

Výzva MAS

Pôdohospodárska platobná agentúra, ako poskytovateľ zastúpená miestnou akčnou skupinou **Miestna akčná skupina Zemplín pod Vihorlatom, o.z.** (ďalej len „MAS“) v zmysle ustanovení § 17 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“)

vyhlasuje

**Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou
z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020**

Zameranie výzvy:	309061001 - 6.1. Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov (mimo Bratislavský kraj)
Kód výzvy:	MAS_102/6.1/2
Podopatrenie:	19.2 – Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou

1. Formálne náležitosti

Program:	309000 - Program rozvoja vidieka 2014-2020
Názov opatrenia stratégie:	
Názov podopatrenia PRV:	309061001 - 6.1. Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov (mimo Bratislavský kraj)
Primárna fokusová oblasť:	14.2 - 6B. Podpora miestneho rozvoja vo vidieckych oblastiach
Sekundárna fokusová oblasť predominantná:	16.2 - 2B. Uľahčenie vstupu poľnohospodárov s primeranými zručnosťami do odvetvia poľnohospodárstva, a najmä generačnej výmeny
Sekundárna fokusová oblasť doplnková:	2A. Zlepšenie hospodárskeho výkonu všetkých poľnohospodárskych podnikov a uľahčenie reštrukturalizácie a modernizácie poľnohospodárskych podnikov, najmä na účely zvýšenia ich účasti na trhu, zamerania na trh a poľnohospodárskej diverzifikácie 6A. Uľahčenie diverzifikácie, zakladania a rozvoja malých podnikov ako aj vytvárania pracovných miest
Schéma pomoci de minimis:	
Fond:	EAFRD - Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

1.1 Vyhlasovateľ

Názov MAS:	Miestna akčná skupina Zemplín pod Vihorlatom, o.z.
Adresa MAS:	Lekárovce 502, 07254 Lekárovce

1.2 Dĺžka trvania a typ výzvy

Typ výzvy:	Uzavretá		
Dátum vyhlásenia:	15. 5. 2024	Dátum uzavretia:	19. 6. 2024

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ + ŠR)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj EÚ:	37 500,00 €
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroj ŠR:	12 500,00 €

1.4 Financovanie projektu

Podopatrenie:	309061001 - 6.1. Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov (mimo Bratislavský kraj)
Oblasť:	309061001A001 - 2B. Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov
Intenzita pomoci:	Paušálna platba vo výške 50 000 €.
Popis oblasti:	Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov
Oblasť:	309061001P - Podporné aktivity
Intenzita pomoci:	
Popis oblasti:	Podporné aktivity

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

1.5.1 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (otvorená výzva)

Nevzťahuje sa

1.5.2 Časový harmonogram konania o ŽoNFP (uzavretá výzva)

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy uvedeného v bode 1.2 výzvy. Konanie o ŽoNFP začína v súlade s § 19, ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon „zákon o príspevku z EŠIF“) a to doručením ŽoNFP na MAS. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v bode 5 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 7.1. Príručky pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (ďalej len „príručka pre prijímateľa LEADER“). MAS predloží na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „PPA“) záverečnú správu z výzvy na predkladanie ŽoNFP do 55 pracovných dní[1] odo dňa uzavretia príslušnej výzvy na predkladanie ŽoNFP. PPA zabezpečí vydanie rozhodnutia pri ŽoNFP, ktorá bola predmetom konania o ŽoNFP do:

- a) 40 pracovných dní od termínu predloženia záverečnej správy z výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS na PPA,
- b) 60 kalendárnych dní od termínu predloženia záverečnej správy z výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS na PPA vrátane lehôt potrebných na predloženie náležitostí zo strany MAS a žiadateľa na základe výziev na doplnenie).

1.6 Miesto a spôsob podania

V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:

1. V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.
2. ŽoNFP spolu s prílohami je doručená **v určenej forme**, ak je:
 - a) ŽoNFP odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ spolu s prílohami (tie, ktoré je možné predložiť cez ITMS2014+), a zároveň vygenerovaná z ITMS2014+ vo formáte PDF, vytlačená (1x), opečiatkovaná (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpísaná (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) spolu s prílohami (ktoré žiadateľ nepredložil cez ITMS2014+) na adresu MAS uvedenú vo výzve na predkladanie ŽoNFP:

- v zalepenej obálke/balíku pričom v ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v ľavom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“,
- ŽoNFP sú uložené spolu s povinnými prílohami (len tie, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu veľkosti príloh nie je možné predložiť prostredníctvom systému ITMS2014+) v pevnom zakladacom šanóne. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).

1. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručiť ŽoNFP **včas**, je:
 - a) dátum odoslania ŽoNFP a príloh prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a to najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy na predkladanie ŽoNFP, resp. v lehote určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve príslušnej MAS a zároveň,
 - b) dátum odovzdania ŽoNFP a príloh (len tie, ktoré z technických príčin, napr. z dôvodu veľkosti príloh nie je možné predložiť prostredníctvom systému ITMS2014+) osobne na príslušnej MAS alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy na predkladanie ŽoNFP, resp. v lehote určenej na predkladanie ŽoNFP v predmetnej výzve.
- Za včasné doručenie bude MAS považovať aj prípady, ak ŽoNFP zasielaná poštou alebo kuriérom bude doručená na adresu jej sídla najneskôr do 7. pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP (vrátane). Pri doručení ŽoNFP poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke, ktorý nesmie byť neskorší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP, t.j. do termínu uzavretia výzvy. Ak žiadateľ predkladá ŽoNFP poštou a na obálke nie je jasne vyznačená pečiatka odosielajúcej pošty, žiadateľ bude vyzvaný MAS na predloženie dokladu z príslušnej pošty o odoslaní zásielky. Z uvedeného dôvodu je žiadateľ povinný si uchovať tento doklad z príslušnej pošty.
1. ŽoNFP sa považuje za predloženú **riadne**, ak je :
 - a) formulár ŽoNFP je vyplnený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+,
 - b) ŽoNFP doručená v listinnej podobe je podpísaná štatutárnym zástupcom, resp. osobou splnomocnenou na zastupovanie štatutárneho zástupcu na adresu príslušnej MAS uvedenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP,
 - c) predložený formát ŽoNFP umožňuje objektívne posúdenie ŽoNFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu (v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený úradný preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku),
 - d) predložený formát ŽoNFP umožňuje objektívne posúdenie obsahu a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

1. **V prípade, ak ŽoNFP nebude predložená riadne, včas a vo forme určenej vo výzve na predkladanie ŽoNFP, (ani po možnosti doplnenia na základe § 19 ods. 5 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF) MAS v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona o príspevku z EŠIF vydá návrh na zastavenie konania. MAS následne nepristúpi k následnému overeniu splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku.**

2. Žiadateľ prílohy k ŽoNFP predkladá elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom vo výzve na predkladanie ŽoNFP, resp. v prílohe 6B k príručke pre prijímateľa LEADER.

3. Za záväznú budú považované verzie príloh ŽoNFP predložené povinne prostredníctvom ITMS2014+ v prípade, ak ich žiadateľ predloží aj v listinnej forme.

4. ŽoNFP je úplná len vtedy, ak má správne vyplnené všetky povinné polia a obsahuje všetky prílohy stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

1.7 Kontaktné údaje a spôsob komunikácie

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle <http://maszpv.sk/aktualne-vyzvy/prv/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- listinnou formou na adrese MAS: **Miestna akčná skupina Zemplín pod Vihorlatom, o.z., Lekárovce 502, 07254 Lekárovce**
- e-mail mas.zpv502@gmail.com
- telefonicky kontakt **+421 948 272 581**

Závazný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle MAS, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

1.8 Neoprávnené výdavky

Neoprávnené výdavky pre podopatrenie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa LEADER – Príloha č.6B Podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov (bodovacie kritériá) pre opatrenia/podopatrenia Programu rozvoja vidieka SR 2014-2022 implementované prostredníctvom LEADER/CLLD (ďalej len „Príloha č. 6B“).

1.9 Kritériá oprávnenosti

Minimálna výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	0.00 €
Výška celkových žiadaných oprávnených výdavkov projektu v EUR:	50000.00 €
Minimálna žiadaná výška NFP v EUR:	0.00 €
Žiadaná výška NFP v EUR:	50000.00 €
Oprávnené miesta realizácie v území OP:	Baškovce, Beňatina, Bežovce, Blatná Polianka, Blatné Remety, Blatné Revišťa, Bunkovce, Fekišovce, Hlivišťa, Horňa, Husák, Choňkovce, Inovce, Jasenov, Jenkovce, Jovsa, Kolibabovce, Koňuš, Koromľa, Krčava, Kristy, Kusín, Lekárovce, Nižná Rybnica, Nižné Nemecké, Orechová, Ostrov, Petrovce, Pinkovce, Podhorod', Porostov, Poruba pod Vihorlatom, Porúbka, Priekopa, Remetské Hámre, Ruská Bystrá, Ruskovce, Ruský Hrabovec, Sejkov, Sobrance, Svätuš, Tašula, Tibava, Úbrež, Veľké Revišťa, Vojnatina, Vyšná Rybnica, Vyšné Nemecké, Vyšné Remety, Záhor
Oprávnená Právna forma žiadateľa:	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapis.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník (Slovensko), Podnikateľ-fyzická osoba-zapis.v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník (Slovensko), Podnikateľ-fyzická osoba-zapísaný v obchodnom registri (Slovensko), Samostatne hospodáriaci roľník nezapisaný v obchodnom registri (Slovensko), Samostatne hospodáriaci roľník zapísaný v obchodnom registri (Slovensko), Spoločnosť s ručením obmedzeným (Slovensko)

2. Podmienky poskytnutia príspevku

2.1 A Oprávnenosť žiadateľa

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
2.1.1	(6.1)_Oprávnenosť žiadateľa	Oprávnenosť žiadateľa Mladý poľnohospodár – fyzická alebo právnická osoba (mikropodnik alebo malý podnik v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES), ktorá <u>v čase podania ŽoNFP</u> nemá viac ako 40 rokov (t.j. nedosiahla 41 rokov), má zodpovedajúce profesijné zručnosti a schopnosti a prvýkrát zakladá poľnohospodársky podnik ako jeho najvyšší predstaviteľ, resp. začína pôsobiť v poľnohospodárskom podniku ako jeho najvyšší predstaviteľ (poľnohospodársky podnik je podnik, ktorý má v doklade o oprávnení podnikať uvedenú poľnohospodársku činnosť (živočíšna výroba a/alebo rastlinná výroba) - činnosti uvedené v sekcii A NACE. Za poľnohospodársky podnik sa pre potreby tohto podopatrenia nepovažuje podnik,

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
		ktorý má v oprávnení podnikateľ uvedené len poskytovanie služieb v poľnohospodárstve, t.j. musí ísť o podnik, ktorý vlastní alebo má prenajatú pôdu, ktorú obrába a/alebo ktorý chová hospodárske zvieratá). V prípade žiadateľa, ktorým je právnická osoba, musí definíciu mladého poľnohospodára spĺňať ten, kto podnik zakladá, ovláda a zároveň vedie, resp. ak podnik nezaložil, ovláda ho a vedie t.j. má rozhodovacie právomoci týkajúce sa riadenia, zisku a finančného rizika a jeho majetkový podiel na danom podniku je min. 2/3. Dátumom začatia pôsobenia je dátum, keď žiadateľ dokončí úkony súvisiace so začatím pôsobenia v poľnohospodárskom podniku ako jeho najvyšší predstaviteľ. Ide o úkony spojené so založením poľnohospodárskeho podniku, resp. s ustanovením žiadateľa ako najvyššieho predstaviteľa podniku, t.j. za dátum začatia pôsobenia v podniku sa považuje dátum založenia podniku (ktorého sa týka ŽoNFP) mladým farmárom, resp. dátum ustanovenia mladého farmára za najvyššieho predstaviteľa v existujúcom poľnohospodárskom podniku, ktorého sa týka ŽoNFP. Potvrdenie o oprávnení podnikateľ, resp. status najvyššieho predstaviteľa poľnohospodárskeho podniku žiadateľ preukazuje pri podaní ŽoNFP. Mladý poľnohospodár je predstaviteľom poľnohospodárskeho podniku s výrobným potenciálom, meraným štandardným výstupom, od 10 000 € (vrátane) do 50 000 € (vrátane). Štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku predstavuje súčet štandardných výstupov každej komodity, ktorú daný podnik obhospodaruje. Preukazuje sa na IČO žiadateľa evidovaného v IACS a CEHZ. Do výpočtu štandardného výstupu sa nezaratúvajú rýchlorastúce dreviny číselného kódu plodiny v SAPS 2021 s označením 930 až 945 vrátane. Za základ pre výpočet štandardného výstupu podniku sa použijú koeficienty štandardného výstupu uvedené v Prílohe č. 28B (t.j. ak sa podnik zaoberá produkciou akejkoľvek komodity uvedenej v Prílohe č. 28B, je povinný si ju zahrnúť do výpočtu štandardného výstupu jeho podniku). Uvedené sa týka aj výpočtu štandardného výstupu, ktorý sa bude preukazovať pred vyplatením poslednej splátky podpory. ŽoNFP musí byť predložená najneskôr do 24 mesiacov (ide o dobu 24 po sebe idúcich kalendárnych mesiacov bez ohľadu na zrušenie, pozastavenie a následné obnovenie oprávnenia podnikateľ v tejto dobe) od dátumu založenia podniku, resp. začatia pôsobenia v podniku t.j. podnikateľská história oprávneného žiadateľa nesmie presiahnuť obdobie 24 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Na podporu nie je oprávnený podnik, ktorý dostal NFP v rámci PRV SR 2014 – 2020 - číslo výzvy: 9/PRV/2015 na podopatrienie 6.1 a/alebo NFP v rámci vyhlásených výziev na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS (pripad prevzatia existujúceho podniku mladým farmárom). Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) • Výpis z obchodného registra (možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+, resp. iného príslušného registra, sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+) • Výpis z obchodného registra (možnosť využitia integračnej akcie „Získanie Výpisu z Obchodného registra SR“ v ITMS2014+, resp. iného príslušného registra právnickej osoby, ktorá ovláda mladého farmára ako právnickú osobu, sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+) • Výpis z evidencie obecného úradu o súkromnom podnikaní občanov podľa zákona č. 105/1990 Zb., sken originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Vyhlásenie o veľkosti podniku (Príloha č. 16B), sken podpísaného listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Plnomocenstvo osoby konajúcej v mene žiadateľa, sken podpísaného listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné), ktorá nie je štatutárnym orgánom žiadateľa, je riadne splnomocnená vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (v prípadoch, ak osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu, musí byť riadne splnomocnená - úradne overené plnomocenstvo s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje - na výkon úkonov viazucich sa ku konaniu o žiadosti) • Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu vo formáte IBAN, sken fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Hodnota štandardného výstupu podniku, ktorá <u>pri podaní ŽoNFP</u> musí byť v intervale od 10 000 € (vrátane) do 50 000 € (vrátane), sa preukazuje nasledovne: • v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA, ktorú žiadateľ podal po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS na toto podopatrienie (výnimka sa uplatňuje pre výzvy na predkladanie ŽoNFP vyhlásené zo strany MAS v roku 2023, kde za rok 2023 je možné akceptovať podanie žiadosti o priamu podporu aj pred vyhlásením výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS), • v prípade živočíšnej výroby registráciou všetkých zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania ŽoNFP (V prípade zasielania žiadosti o zmenu stavu zvierat na CEHZ po dátume podania ŽoNFP, PPA nebude na tieto zmeny v CEHZ prihladať a bude posudzovať stav zvierat v CEHZ ku dňu podania ŽoNFP). Spôsob overenia v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“

2.2 B Oprávnenosť partnera

Neobsahuje žiadne položky

2.3 C Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
2.3.1	(6.1)_Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)/oprávnený projekt	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (oprávnené činnosti)/oprávnený projekt Oprávnené aktivity projektu (činnosti), ktoré žiadateľ musí spĺňať sú oprávnené aktivity projektu (činnosti) v zmysle stratégie CLLD príslušnej MAS, pričom musia byť splnené aj nasledovné podmienky (ak relevantné): Oprávnené projekty sú projekty zamerané na začatie podnikateľskej činnosti a rozvoj poľnohospodárskych podnikov mladých poľnohospodárov. Oprávnenými aktivitami sú aktivity smerujúce k realizácii podnikateľského plánu zameraného na začatie podnikateľskej činnosti mladého poľnohospodára v oblasti živočíšnej a/alebo rastlinnej výroby. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) • Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) Spôsob overenia • v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“

2.4 D Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
2.4.1	(6.1)_podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené Oprávnené náklady sú výlučne náklady uvedené v podnikateľskom pláne. Vzhľadom na to, že podmienkou podpory je predloženie podnikateľského plánu a jeho správna realizácia, oprávnené výdavky sú bez obmedzení a nepreukazujú sa. Výdavky uvedené v podnikateľskom pláne nemôžu byť uplatnené v rámci oprávnených výdavkov v iných opatreniach v rámci PRV SR 2014 – 2020 a stratégie CLLD príslušnej MAS, ani v rámci iných podporných opatrení financovaných z verejných zdrojov (zdrojov EÚ, národných zdrojov). Správnou realizáciou podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v podnikateľskom pláne a súčasne dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku žiadateľa, ktorý preukázal pri podaní ŽoNFP. Správna realizácia podnikateľského plánu bude predmetom administratívnej kontroly a kontroly na mieste. Podmienky oprávnenosti výdavkov 1. Predloženie podnikateľského plánu zameraného na rastlinnú a/alebo živočíšnu výrobu, ktorý musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: 2. opis situácie podniku v čase podania ŽoNFP a zámery jeho rozvoja; 3. dosiahnutú hodnotu štandardného výstupu podniku a zoznam komodít v zmysle Prílohy č. 28B, na základe ktorých bol vypočítaný štandardný výstup pri podaní ŽoNFP; 4. zoznam všetkých komodít v zmysle Prílohy č. 28B, ktoré žiadateľ plánuje vyrábať[1], pričom žiadateľ nie je viazaný produkciou tých istých komodít, ktorými preukazoval splnenie podmienky oprávnenosti žiadateľa v zmysle bodu 1.1 tohto podopatrenia (dosiahnutie hodnoty štandardného výstupu v požadovanom intervale pri podaní ŽoNFP); 5. indikovanú plánovanú hodnotu štandardného výstupu podniku[2] v zmysle písm. c), ktorá musí byť rovnaká alebo vyššia než hodnota štandardného výstupu uvedená v písm. b)[3] a ktorú plánuje dosiahnuť zrealizovaním podnikateľského plánu. - Štruktúra podnikateľského plánu je uvedená v Prílohe č. 29B a tabuľka pre výpočet štandardného výstupu v Prílohe č. 30B. 1. Udržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku[4], dosiahnutého v čase predloženia ŽoNFP, pred vyplatením poslednej ŽoP^[5] (preukazuje sa v zmysle podmienok vyplývajúcich z osobitných predpisov, bod 4.2, písm. c) resp. bod 4.2, písm. e) tohto podopatrenia. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) Spôsob overenia v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“ [1] Žiadateľ do podnikateľského plánu uvedie <u>všetky</u> komodity z tabuľky uvedenej v Prílohe č. 28B, ktoré plánuje obhospodarovať, a to takým spôsobom, aby súčet ich štandardných výstupov bol rovnaký alebo vyšší ako súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré podnik obhospodaroval pri podaní ŽoNFP. [2] Ide o súčet štandardných výstupov <u>všetkých</u> komodít z tabuľky uvedenej v Prílohe č. 28B, ktoré žiadateľ plánuje obhospodarovať. [3] Napr. ak žiadateľ pri podaní ŽoNFP preukázal, že hodnota štandardného výstupu jeho podniku (t.j. súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré obhospodaroval ku dňu podania ŽoNFP) je 40 000 €, tak v podnikateľskom pláne si musí naplánovať produkciu všetkých komodít (počet ha alebo zvierat), ktoré bude obhospodarovať tak, aby hodnota štandardného výstupu jeho podniku (t.j. súčet štandardných výstupov všetkých komodít, ktoré bude obhospodarovať) bola minimálne 40 000 € alebo viac. [4] Ide o súčet štandardných výstupov všetkých komodít z tabuľky uvedenej v Prílohe č. 28B, ktorú žiadateľ obhospodaruje. [5] Ak žiadateľovi klesnú deklarované/požadované stavy zvierat, je povinný nahradiť tento pokles stavov do 15 pracovných dní od poklesu stavov a následne do 7 pracovných dní uvedené nahradenie oznámiť PPA.

2.5 E Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Neobsahuje žiadne položky

2.6 F Kritériá pre výber projektov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
2.6.1	(6.1)_Výberové kritéria (Aktívny poľnohospodár)	Mladý poľnohospodár sa do 18 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy musí stať aktívnym poľnohospodárom v zmysle ustanovení o priamych platbách – uvedená podmienka sa považuje za splnenú, ak žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti žiadateľa týkajúce sa štandardného výstupu. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (príloha č. 30B) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Doklad o oprávnení podnikat' , sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.6.2	(6.1)_Výberové kritéria (Dodržanie/prekročenie štandardného výstupu podniku)	Dodržanie/prekročenie štandardného výstupu podniku, preukázaného pri podaní ŽoNFP. Preukazuje sa pri podaní žiadosti o platbu pred vyplatením poslednej splátky podpory. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu (Príloha č. 31B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.6.3	(6.1)_Výberové kritéria (Druhá splátka)	Pred vyplatením druhej splátky pomoci je príjemca pomoci povinný preukázať správnu realizáciu predloženého podnikateľského plánu. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Oznámenie – Odpočet podnikateľského plánu (Príloha č. 31B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.6.4	(6.1)_Výberové kritéria (Predloženie podnikateľského plánu)	Predloženie podnikateľského plánu na obdobie umožňujúce predloženie druhej (poslednej) žiadosti o platbu najneskôr 30.6.2025 (vyplatenie druhej/záverečnej žiadosti o platbu je podmienené správnou realizáciou/odpočtom podnikateľského plánu. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria: Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.6.5	(6.1)_Výberové kritéria (Predstavitel' poľnohospodárskeho podniku)	Mladý poľnohospodár je predstaviteľom poľnohospodárskeho podniku s výrobným potenciálom, meraným štandardným výstupom, od 10 000 € (vrátane) do 50 000 € (vrátane). Štandardný výstup poľnohospodárskeho podniku predstavuje súčet štandardných výstupov každej komodity, ktorú daný podnik obhospodaruje. Preukazuje sa na IČO žiadateľa evidovaného v IACS a CEHZ. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP. Pre výpočet štandardného výstupu platia hodnoty štandardného výstupu uvedené v Prílohe č. 28B Príručky pre prijímateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER. Uvedené sa týka aj výpočtu štandardného výstupu, ktorý sa bude preukazovať pred vyplatením poslednej splátky podpory. Hodnota štandardného výstupu podniku v požadovanom intervale žiadateľ preukáže nasledovne: a) v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu na PPA[1], ktorú podal po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS na toto podopatrenie (výnimka sa uplatňuje pre výzvy na predkladanie ŽoNFP vyhlásené zo strany MAS v roku 2023, kde za rok 2023 je možné akceptovať podanie žiadosti o priamu podporu aj pred vyhlásením výzvy na predkladanie ŽoNFP zo strany MAS) , b) v prípade živočíšnej výroby registráciou všetkých zvierat v Centrálnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania ŽoNFP[2]. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) - Tabuľka pre výpočet štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1 (Príloha č. 30B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Potvrdenie z plemennej knihy v prípade chovných zvierat, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
		[1] Ak sa križovými kontrolami preukáže, že skutočná plocha žiadateľa je taká, že nespĺňa hodnoty v rámci požadovaného intervalu hodnôt štandardného výstupu, žiadateľ nie je oprávnený na podporu a bude mu vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP. [2] V prípade zasielania žiadostí o zmenu stavu zvierat na CEHZ po dátume podania ŽoNFP, PPA nebude na tieto zmeny v CEHZ prihladať a bude posudzovať stav zvierat v CEHZ ku dňu podania ŽoNFP.
2.6.6	(6.1)_Výberové kritéria (Zahájenie realizácie podnikateľského plánu)	Zahájenie realizácie podnikateľského plánu najneskôr do 9 mesiacov od dátumu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.6.7	(6.1)_Výberové kritéria (Zameranie podnikateľského plánu)	Zameranie podnikateľského plánu na rastlinnú výrobu a/alebo živočíšnu výrobu. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) - Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.6.8	(6.1)_Výberové kritéria (Zručnosti a schopnosti mladého poľnohospodára)	Mladý poľnohospodár má zodpovedajúce primerané zručnosti a schopnosti^[1]: - minimálne stredoškolské vzdelanie v oblasti poľnohospodárstva alebo veterinárstva alebo - absolvovanie akreditovaného vzdelávacieho kurzu (programu) zameraného na poľnohospodárske podnikanie v oblasti živočíšnej a/alebo rastlinnej výroby; v prípade potreby môže byť na splnenie tejto podmienky poskytnutá tolerančná lehota max. 24 mesiacov od dátumu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, pokiaľ je tento zámer súčasťou podnikateľského plánu resp. do dátumu predloženia druhej (poslednej) žiadosti o platbu podľa toho, čo nastane skôr. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 – Kapitálová štruktúra podniku) - Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) - Doklad o dosiahnutom vzdelaní (ak relevantné), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Doklad o dosiahnutom vzdelaní alebo doklad o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho kurzu (ak relevantné), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Spôsob overenia: v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“ [1] Zodpovedajúce primerané zručnosti a schopnosti, získané v inej krajine EÚ ako v SR, sú rovnako relevantné.

2.7 G Spôsob financovania

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
2.7.1	(6.1)_Podmienka spôsobu financovania - intenzita pomoci	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.
2.7.2	(6.1)_Podmienka spôsobu financovania - podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku (EÚ+ŠR)	Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 nevzťahuje.
2.7.3	(6.1)_Podmienka spôsobu financovania - Spôsob financovania	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania: • Grant (nenávratný finančný príspevok) – paušálna platba Výška podpory 50 000 EUR na 1 mladého poľnohospodára vo forme 2 splátok, pričom 70% podpory sa vypláca po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP za podmienok v nej uvedených, t.j. po podaní a schválení 1. žiadosti o platbu a 30% po správnej realizácii podnikateľského plánu, t.j. po podaní (najneskôr do 30.06.2025) a schválení 2. (resp. záverečnej) žiadosti o platbu^[1] Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Popis v projekte realizácie (Podnikateľský plán) (Príloha 2B k príručke pre prijímateľa LEADER) Spôsob overenia v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“ [1] vyplatenie druhej/záverečnej žiadosti o platbu je podmienené správnou realizáciou/odpočtom podnikateľského plánu.

2.8 H Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
2.8.1	(6.1)_Nesplnenie podmienok, týkajúcich sa realizácie podnikateľského plánu	Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.8.2	(6.1)_Realizácia podnikateľského plánu	Realizácia podnikateľského plánu a) Žiadateľ je povinný zahájiť realizáciu podnikateľského plánu najneskôr do 9 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, čo je povinný deklarovať písomným oznámením adresovaným PPA na predpísanom tlačíve. b) Prvú žiadosť o platbu na prvú splátku musí žiadateľ predložiť najneskôr do 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. c) Druhú (poslednú) žiadosť o platbu na druhú splátku môže žiadateľ podať najskôr po roku od začiatku realizácie podnikateľského plánu najneskôr však 30.06.2025. V prípade nesplnenia tejto podmienky je žiadateľ povinný vrátiť prvú splátku pomoci. d) Pred vyplatením druhej splátky pomoci je žiadateľ povinný preukázať správnu realizáciu predloženého podnikateľského plánu^[1], a to vypracovaním Odpočtu podnikateľského plánu v zmysle prílohy č. 31B, v ktorom opíše aj nasledovné skutočnosti: i) Ak žiadateľ deklaroval v podnikateľskom pláne určitý zámer, za čo mu boli priznané body, musí preukázať jeho splnenie. ii) Dosiahnutie, resp. prekročenie plánovanej hodnoty štandardného výstupu, ktorá musí byť rovnaká alebo vyššia ako hodnota štandardného výstupu preukázaná pri podaní ŽoNFP. Uvedenú skutočnosť žiadateľ preukáže: - v prípade rastlinnej výroby žiadosťou o priamu podporu, ktorú podal (ako poslednú) pred druhou a zároveň poslednou žiadosťou o platbu^[2]; - v prípade živočíšnej výroby registráciou relevantného počtu zvierat v Centrálnnej evidencii hospodárskych zvierat, resp. v obdobnej evidencii ku dňu podania druhej (poslednej) žiadosti o platbu. f) V prípade nesplnenia všetkých ustanovení tejto podmienky oprávnenosti v bode 4.1, písm. d) je žiadateľ povinný vrátiť prvú splátku pomoci, resp. sa postupuje podľa Sankčného katalógu. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Oznámenie - Odpočet podnikateľského plánu (Príloha č. 31B), predkladá pri ŽoP Spôsob overenia v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“ [1] Správnu realizáciu podnikateľského plánu sa rozumie zabezpečenie aktivít popísaných v podnikateľskom pláne a súčasne dodržanie, resp. prekročenie hodnoty štandardného výstupu podniku žiadateľa, ktorý preukázal pri podaní ŽoNFP. Správna realizácia podnikateľského plánu bude predmetom administratívnej kontroly a kontroly na mieste. [2] Vzhľadom na to, že nie je možné určiť, kedy podá prijímateľ vzhľadom na podmienky výzvy poslednú žiadosť o platbu a berúc do úvahy termín na predkladanie žiadostí o priame podpory, je nevyhnutné, aby žiadateľ <u>vopred</u> dbal na termíny, a tak si vopred zaistil, aby štandardný výstup jeho podniku za účelom vyplatenia poslednej žiadosti o platbu, bol rovnaký alebo vyšší ako pri podaní ŽoNFP. Napr. ak prijímateľ predloží poslednú ŽoP v apríli 2025, udržanie/prekročenie štandardného výstupu, ktoré je podmienkou vyplatenia poslednej ŽoP, bude <u>v prípade rastlinnej výroby</u> preukazovať na základe žiadosti o priamu podporu, ktorú podal v r. 2024. Ak predloží poslednú ŽoP v júni 2025, udržanie/prekročenie štandardného výstupu bude preukazovať na základe žiadosti o priamu podporu podanej v roku 2025 a pod.
2.8.3	(6.1)_Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov.	Žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia, týkajúce sa konfliktu záujmov. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“
2.8.4	(6.1)_Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia (EÚ, Euratom) 1929/2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie tvorí prílohu Príručky pre prijímateľa LEADER. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia - v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria“ overenie v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).[1] [1] Európska komisia zriadila a prevádzkuje Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov – The Early Detection and Exclusion System (ďalej len „EDES databáza“), aby posilnila ochranu finančných záujmov Európskej únie. Od 1. januára 2016 EDES databáza nahrádza Systém včasného varovania (Early Warning System – EWS) a Centrálnu databázu vylúčených subjektov (Central Exclusion Database – CED).
2.8.5	Prílohy vyplývajúce z	Žiadateľ predkladá všetky povinné prílohy na preukázanie splnenia hodnotiacich kritérií pre výber projektov v zmysle

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
	hodnotiacich kritérií	bod 3 Kritéria pre výber projektov tejto výzvy. Forma a spôsob preukázania splnenia hodnotiaceho kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia povinných príloh, ktoré je žiadateľ povinný preukázať na splnenie hodnotiacich kritérií pre výber projektov, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).

2.9 I Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
2.9.1	Podmienka, že investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície	Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície. Podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia - v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“
2.9.2	Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ	Operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia [1]. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia - v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“ [1] Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006
2.9.3	Podmienka, že operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie	Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia - v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“
2.9.4	Podmienka, že žiadateľ dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov [1]. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia - overenie konfliktu záujmov prostredníctvom automatizovanej databázy PPA [1] § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2.9.5	Podmienka, že žiadateľ je	Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
	zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje: - na obec ako subjekt verejnej správy, - na subjekty podľa § 2 ods. 2 až 4 zákona o registri partnerov verejného sektora. <u>Podmienka má byť splnená najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP.</u> Zákonným predpokladom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP je zápis žiadateľa v registri partnerov verejného sektora v zmysle osobitného predpisu. PPA takúto skutočnosť overí pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia • Overenie na webovom sídle https://rpvs.gov.sk/rpvs/.
2.9.6	Podmienka, že žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní alebo podľa Usmernenia PPA č. 8/2017	Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZVO“) alebo podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení. Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorý realizuje projekt prostredníctvom zjednodušeného vykazovania výdavkov. Aplikáciou zjednodušeného vykazovania výdavkov: • PPA u podopatrení v rámci stratégie CLLD nevykonáva kontrolu verejného obstarávania, avšak uvedeným nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy, ako je zverejňovanie, zákon o verejnom obstarávaní v platnom znení, účtovná evidencia výdavkov, zákon o rozpočtových pravidlách a pod. (uvedené znamená, že nie sú vylúčené kontroly akou je napr. kontrola procesu VO relevantnými kontrolnými orgánmi), • žiadateľ/prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom (§7 ZVO) alebo obstarávateľom (§9 ZVO) je povinný postupovať v zmysle ustanovení tohto zákona, • žiadateľ/prijímateľ v rámci podopatrenia 19.4, ktorý aplikuje paušálnu sadzbu 22% je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022. Podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia • v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“
2.9.7	Podmienka, že žiadateľ nebol právoplatne odsúdený za TČ korupcie, TČ poškodzovania finančných záujmov EÚ, TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti, TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, TČ machinácie pri VO a verejnej dražbe	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. [1] Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku Prílohou č. 22B, v rámci ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov alebo Výpis z registra trestov fyzickej osoby, nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa. Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov bude využitý PPA na overenie splnenia podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej funkcie ITMS2014+, resp. údajov a informácií v úschovni dát OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/ - len v prípade nefunkčnosti integračnej akcie v ITMS2014+. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Súhlas udeľuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačíve. Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci Prílohy č. 22B predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP. Pokiaľ PPA nebude disponovať údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo výpisom z registra trestov zo strany žiadateľa alebo ak zo strany PPA nie je možné overiť splnenie uvedenej všeobecnej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom údajov a informácií portálu OverSi prostredníctvom webového sídla: https://oversi.gov.sk/, PPA vyzve žiadateľa na predloženie výpisu z registra trestov, ktorý nie je starší ako 1 mesiac ku dňu doplnenia ŽoNFP. Žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov alebo Prílohu č. 22B, v rámci ktorej predkladá Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov MAS, resp. PPA. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní a žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene spolu s údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
		alebo Výpisom z registra trestov nie starším ako 1 mesiac ku dňu zaslania oznámenia. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Udelenie súhlasu o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Výpis z registra trestov, nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa (len v prípade technických problémov, nefunkčnosti ITMS2014+ alebo v prípade ak je žiadateľ štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista/osoba splnomocnená zastupovať v konaní o ŽoNFP osobou zo zahraničia a pod.), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Podopatrenie 6.1, Podopatrenie 6.3 • Udelenie súhlasu o výpis z registra trestov (Príloha č. 22B), sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ • Výpis z registra trestov, nie starší ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov sa týkajú štatutárneho orgánu žiadateľa, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Údaje poskytuje dotknutá fyzická osoba. V prípade viacerých osôb je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive (príloha musí byť predložená ako sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+) Spôsob overenia • overenie prostredníctvom integrácie na register trestov fyzických osôb (Generálna prokuratúra SR). Žiadateľ je povinný predložiť Prílohu č. 22B v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF alebo výpis z registra trestov. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP. Pokiaľ je týchto osôb viacero je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive, resp. v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“ [1] Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).
2.9.8	Podmienka, že žiadateľ nie je v likvidácii a neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania [1]. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči PPA. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia • overenie prostredníctvom údajov a informácií v obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx [1] § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2.9.9	Podmienka, že žiadateľovi nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia • overenie na základe vyhodnotenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke: https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.
2.9.10	Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov	Žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.[1] Zároveň upozorňujeme, že počas obdobia realizácie projektu bude významne intenzívnejšia potreba komunikácie medzi PPA a žiadateľom. V prípade stavebných prác spôsob dokumentovania výstavby bude zahŕňať týždenné kópie stavebných denníkov, fotografií postupu stavby, dodávateľské faktúry a ich dodávateľské listy a akceptačné protokoly, kolaudačné rozhodnutia a bankové úhrady potvrdzujúce platby. Zároveň vznikne zmluvná povinnosť vopred v lehote minimálne 10 pracovných dní ohlásiť PPA míľniky v procese stavby, pri ktorých dochádza k zastavaniu do budúcnosti neviditeľných častí stavieb tak, aby PPA mala možnosť vykonať účinnú kontrolu. Rozpočty a skutočne investované

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
		prostriedky budú vykazované v štruktúre vyžadovanej platobnou agentúrou (CENKROS). Relevantné cenové úrovne z databázy CENKROS budú predstavovať strop pre základ nenávratného finančného príspevku. Pre vybrané typy stavieb ministerstvo určilo normatív. V prípade poľnohospodárskej techniky, PPA bude priebežne v čase plnenia požadovať dodávateľské faktúry a dodávateľské listy, potvrdenia o bankových prevodoch a v prípade ak je to aplikovateľné – všetky potrebné registrácie, ktorými technika bola podrobená. Podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia - v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“ [1] § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách a pri stupnici jednotkových nákladov, tzv. sadzieb oprávnených výdavkov.
2.9.11	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ktoré súvisia s realizáciou projektu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku (uplatňuje sa len v prípade investičných aktivít). Doklad preukazujúci vlastnícky, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu alebo doklad k pozemkom na ktorých je plánovaná investícia, pretrvávajúci najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov - vzťahuje sa len na investície do výstavby a rekonštrukcie objektov. Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP Žiadateľ predkladá jeden z nasledovných výstupov z procesu vysporiadania majetkovo – právnych procesov (podľa relevantnosti): - Kópia originálu [1] z katastrálnej mapy zo situačným zakreslením plánovanej investície (nepredkladá sa v prípade investícií do strojov), skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná zmluva uzavretá na obdobie najmenej päť rokov po predložení ŽoNFP, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (v prípade ak je prenajímateľom Slovenský pozemkový fond a nehnuteľnosti sú prenajaté na dobu neurčitú, takáto zmluva, bude PPA akceptovať) - Znalecký posudok a kúpnu zmluvu v prípade, kúpy nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu nepresahujúcu 10 % celkových oprávnených nákladov na príslušnú operáciu [2], skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom [1] - Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov [1], skan listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Projektová dokumentácia s rozpočtom, originál alebo úradne overená fotokópia overená stavebným úradom, skan listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (listinná forma len v prípade, že dokumentácia je rozsiahlejšieho charakteru). Rozpočet musí byť overený projektantom, alebo inou autoritou. Rozpočet musí mať oddelené výdavky na tzv. „pomocné“ práce (búracie, príprava staveniska), ak sú oprávnené. - List vlastníctva, v prípade výlučného vlastníctva žiadateľa [1] - nevyžaduje sa predloženie prílohy - Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa/všetkých spoluvlastníkov k nehnuteľnosti – nevyžaduje sa predloženie prílohy Spôsob overenia - overenie informácií v prostredníctvom portálu https://oversi.gov.sk a https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/, v rámci ktorých sa overí vlastnícke právo žiadateľa k nehnuteľnostiam, ktoré sa zapisujú do katastra nehnuteľností v zmysle ustanovení katastrálneho zákona v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať výpisy z listu vlastníctva prostredníctvom dostupných údajov evidovaných na webovom sídle https://oversi.gov.sk alebo https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/, vyzve PPA v rámci výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP žiadateľa na predloženie výpisu z listu vlastníctva, pričom tento nesmie byť starší ako 30 dní ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. [1] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícií do strojov a špecializovaných strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel). [2] Podopatrenie 4.1 (nepredkladá sa v prípade investícií do strojov a špecializovaných strojov). Podopatrenie 8.6 (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel).
2.9.12	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona [1]. Uvedená podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
		posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk je postačujúce, aby žiadateľ vo Formulári ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčnú a verejne prístupnú adresu) na konkrétny zverejnený dokument. V tomto prípade sa nevyžaduje predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe. • Vyjadrenie Odboru starostlivosti o životné prostredie, či projekt podlieha zisťovaciemu konaniu alebo podlieha povinnému hodnoteniu podľa zákona č. 24/2006 Z. z., sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel) len v prípade, že dokument nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk • Rozhodnutie Odboru starostlivosti o životné prostredie zo zisťovacieho konania alebo vyjadrenie k zmene činnosti, ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu) len v prípade, že dokument nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk • Záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR alebo vyjadrenie k zmene činnosti, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade ak činnosť svojimi parametrami nespĺňa kritéria podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie) len v prípade, že dokument nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk • Vyjadrenie príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody či sa predložený projekt dotýka alebo nedotýka záujmov ochrany prírody a krajiny, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (nepredkladá sa v prípade strojov a špecializovaných vozidiel) len v prípade, že dokument nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk • V prípade, ak sa projekt dotýka záujmov ochrany prírody v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, predkladá súhlasné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy ochrany prírody, sken listinného originálu vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ len v prípade, že dokument nie je zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk Spôsob overenia • Formulár ŽoNFP - (tabuľka č. 7 - Popis projektu), v prípade ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk • v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“ Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP • Prílohy na preukázanie splnenia kritéria musia byť predložené riadne spolu so ŽoNFP, resp. najneskôr ku doplneniu chýbajúcich náležitostí na základe prvej výzvy na doplnenie ŽoNFP zo strany príslušnej MAS. Prílohy môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí na základe prvej výzvy na doplnenie ŽoNFP zo strany príslušnej MAS. Vydané dokumenty musia nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí na základe prvej výzvy na doplnenie ŽoNFP zo strany príslušnej MAS [1] Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.
2.9.13	Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, v prípade automobilov, tieto nemusia byť využívané výhradne na území príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami. Žiadateľ sa zaviazá, že bude využívať predmet projektu na účel uvedený v ŽoNFP počas celej doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Ďalej žiadateľ sa zaviazá, že bude uchovávať všetku dokumentáciu a súvisiace elektronické údaje k strojom, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytnutí NFP a ktorá preukazuje používanie týchto strojov na účel uvedený v ŽoNFP. Dokumentácia sa uchováva po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Takouto dokumentáciou sú aj záznamy o opravách a servisných prehliadkach a, ak sa vedú, tak aj záznamy o prevádzkovaní zamestnancami v podniku. Taktiež sa touto dokumentáciou rozumejú aj digitálne záznamy o lokalizácii stroja, ak funkcionality lokalizácie a uchovávanie týchto informácií daný stroj umožňuje. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu) Spôsob overenia • v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“
2.9.14	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie; Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
		108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia • v zmysle dokumentácie uvedenej v časti "Forma a spôsob preukázania splnenia PPP" • overenie v priebehu implementácie projektu v zmysle platnej schémy de minimis „Vyhlásenie príjemcu minimálnej pomoci“ predložený prostredníctvom prijímateľa NFP na PPA pred realizáciou aktivity (podľa relevantnosti) • overenie v priebehu implementácie projektu v zmysle platnej schémy de minimis „Vyhlásenie príjemcu minimálnej pomoci“ v priebehu implementácie projektu (podľa relevantnosti)
2.9.15	Vrátenie nenávratného finančného príspevku na operáciu zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície	Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, sa musí vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013): 1. skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska; 2. zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie; 3. podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Podmienka poskytnutia príspevku sa na podopatrenie 6.1 a podopatrenie 6.3 nevzťahuje. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Spôsob overenia • overenie prostredníctvom finančnej kontroly na mieste a ex post kontrol. V rámci „skončenia“ produktívnej činnosti sa ráta aj nezačatie produktívnej činnosti po vyplatení záverečnej ŽoP. Predmet realizácie projektu je potrebné využívať na svoj cieľ v rámci celej doby udržateľnosti projektu.
2.9.16	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Za dlžníka na zdravotnom poistení sa považuje subjekt (poistenec alebo platiteľ poisťného), ktorý má nedoplatky na zdravotnom poistení v niektorej zo zdravotných poisťovní v celkovej sume vyššej ako 100 EUR. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR. Predloženie splátkového kalendára, potvrdeného veriteľom, sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP • Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) • Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné), sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Spôsob overenia • využitie integračnej akcie "Získanie informácie o nedoplatkoch na sociálnom poistení v ITMS2014+" • využitie integračnej akcie "Získanie informácie o nedoplatkoch na zdravotnom poistení v ITMS2014+" V prípade, ak integračné akcie nefungujú: • Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html • Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov • Union: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov • Sociálna poisťovňa: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s V prípade, ak PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia zdravotnej/Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na zdravotnom/sociálnom poistení. Toto potvrdenie sa predkladá vo forme sken originálu alebo úradne overenej fotokópie, nie starší ako 1 mesiac ku dňu doplnenia ŽoNFP (sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+). Podmienka sa týka aj Sociálnej poisťovne.
2.9.17	Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia	Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti; voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, v prípadoch ak: • je žiadateľom subjekt verejnej správy alebo • je žiadateľom štátny podnik alebo • je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov. § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak bude so žiadateľom uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom t. j. nesmie mať daňové evidované nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní

P.č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis a preukázanie podmienky poskytnutia príspevku
		(daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume vyššej ako 40 EUR. Predloženie splátkového kalendára potvrdeného veriteľom sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Forma a spôsob preukázania splnenia PPP - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Splátkový kalendár potvrdený daňovým úradom, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (ak je relevantný) - potvrdenie Colného úradu, využitie integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku v ITMS2014+" - v prípade technických problémov, nefunkčnosti integračnej akcie "Získanie informácie o daňovom nedoplatku v ITMS2014+": - Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu vo formáte IBAN, sken listinného originálu alebo úradne overenej fotokópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ Spôsob overenia - v zozname daňových dlžníkov, ktorý je verejne dostupný na https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a, resp. v zmysle dokumentácie uvedenej v časti „Forma a spôsob preukázania splnenia PPP“

2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Neobsahuje žiadne položky

3. Kritériá pre výber projektov

3.1 Hodnotiace kritériá pre výber projektov

3.1.1 - K309/00143 - **(MAS_102) Zemplín pod Vihorlatom, bodovacie kritériá

3.1.1.1 - Podopatrenie 6.1 Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov

P.č.	Názov kritéria	Popis a preukázanie kritéria	Rozlišovacie kritérium
3.1.1.1.1	Miera evidovanej nezamestnanosti	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku predchádzajúcom roku vyhlásenia výzvy: a) do 5% vrátane b) nad 5% c) projekt sa realizuje VÝHRADNE v najmenej rozvinutých okresoch v zmysle zákona 336/2015 Z. z. d) projekt sa realizuje VÝHRADNE v najmenej rozvinutom okrese Kežmarok alebo Rimavská Sobota v zmysle zákona 336/2015 Z. z. Maximálny počet bodov je 24. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje (údaje z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny k 31.12. predchádzajúcom podaniu ŽoNFP). Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia	Áno

P.č.	Názov kritéria	Popis a preukázanie kritéria	Rozlišovacie kritérium
		kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).	
3.1.1.1.2	Samostatne hospodáriaci roľník	Žiadateľom je samostatne hospodáriaci roľník Maximálny počet bodov je 25. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).	Nie
3.1.1.1.3	Kategória „mikropodnik“	Poľnohospodársky podnik žiadateľa, ktorým sa uchádza o NFP z podopatrenia 6.1, spadá v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES do kategórie „mikropodnik“ Maximálny počet bodov je 10. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).	Nie
3.1.1.1.4	Štandardný výstup	Štandardný výstup žiadateľa pri podaní ŽoNFP je: a) viac ako 25 000€ b) do 25 000€ Maximálny počet bodov je 20. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).	Nie
3.1.1.1.5	Hodnota štandardného výstupu	Hodnota štandardného výstupu podniku pri podaní ŽoNFP nezahŕňa nasledovné komodity (t.j. žiadateľ ich v relevantnom roku neobhospodaroval): repka, slnečnica a/alebo kukurica na zrnó bodov Maximálny počet bodov je 5. Do štandardného výstupu, ktorý sa preukazuje pri podaní ŽoNFP, sa započítavajú všetky komodity z tabuľky rozlíšenia ŠV, ktoré žiadateľ v prípade rastlinnej výroby preukazuje žiadosťou o priamu podporu na PPA podanú v roku predloženia ŽoNFP na MAS. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).	Nie
3.1.1.1.6	Dĺžka trvalého pobytu/prechodného pobytu/ sídla/prevádzky žiadateľa	Dĺžka trvalého pobytu/prechodného pobytu/ sídla/prevádzky žiadateľa (mladého farmára) v zmysle bodovacieho kritéria č. 8 je nepretržité: a) aspoň 2 po sebe idúce roky b) aspoň 4 po sebe idúce roky Maximálny počet bodov je 6. Posudzuje sa stav ku dňu podania ŽoNFP. Body za uvedené kritérium sa pridelia, ak aspoň časť výmery/chovu v zmysle výberového kritéria č. 8 tohto podopatrenia sa nachádza na území MAS. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).	Nie
3.1.1.1.7	Žiadateľom je žena	Žiadateľ je žena Najvyšší predstaviteľ poľnohospodárskeho podniku = rozhodujúce právomoci + min. 2/3 majetkový podiel. Maximálny počet bodov je 3	Áno

P.č.	Názov kritéria	Popis a preukázanie kritéria	Rozlišovacie kritérium
Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).			
3.1.1.1.8	Trvalý pobyt/prechodný pobyt/ sídlo/prevádzka žiadateľa	Aspoň 50% pôdy, na ktorej hospodári poľnohospodársky podnik žiadateľa, sa nachádza na území MAS Maximálny počet bodov je 7 Preukazuje sa na základe žiadosti o priame platby podanej v roku podania ŽoNFP na MAS. Ak sa podnik zaoberá len živočíšnou výrobou, t.j. nežiadal v roku podania ŽoNFP o priame platby na plochu, smerodajným pre pridelenie bodov je územie MAS, v ktorom je ku dňu podania ŽoNFP registrovaný chov zvierat. V prípade, ak podnikanie v živočíšnej výrobe zahŕňa viac druhov zvierat (napr. ošipané a hydina), body sa pridelia podľa % štandardného výstupu poľnohospodárskeho podniku, t.j. body sa pridelia, ak sa min. 50% štandardného výstupu nachádza na území MAS. Ak sa podnik zaoberá aj rastlinnou výrobou (poberá priame platby na plochu), aj živočíšnou výrobou, smerodajnou pre pridelenie bodov je rastlinná výroba. Forma a spôsob preukázania splnenia kritéria a spôsob overenia: Podrobnejšia špecifikácia kritéria, ako aj spôsob preukázania splnenia a spôsob overovania, vrátane presnej špecifikácie požiadaviek na predloženie povinných príloh k ŽoNFP pre podopatrenie 6.1 sú bližšie definované v Prílohe 6B k Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER, časť HODNOTIACE KRITÉRIA PRE VÝBER PROJEKTOV (BODOVACIE KRITÉRIA).	Nie

4. Ukazovatele projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Počiatočná hodnota	Celková cieľová hodnota
PL030	Počet novovytvorených pracovných miest projektom prepočítaný na ekvivalent plného pracovného úväzku	pracovné miesto	0,0000	0,0000

5. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve (schvaľovací proces)

V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:

ŽoNFP predložený žiadateľom v rámci implementácie stratégie CLLD musí spĺňať podmienky poskytnutia príspevku a kritériá pre výber projektov, ktoré sú súčasťou podmienok poskytnutia príspevku.

Proces schvaľovania ŽoNFP pozostáva z týchto základných fáz:

Konanie o ŽoNFP na úrovni MAS:

a) overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a posúdenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie ŽoNFP (formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP a jej príloh a kontrola splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku - oprávnenosť žiadateľa, miesto realizácie, oprávnenosť činností, minimálna a maximálna výška na projekt, oprávnenosť výdavkov, súlad s pravidlami schémy pomoci de minimis).

b) odborné hodnotenie a výber.

Konanie o ŽoNFP na úrovni PPA:

a) administratívna kontrola splnenia podmienok doručenia ŽoNFP, podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie ŽoNFP, postupov MAS pri výbere ŽoNFP, splnenie podmienok ods. 7 a 8 kapitoly 8.1 príručky pre prijímateľa LEADER,

b) vydanie Rozhodnutia,

c) opravné prostriedky.

MAS v konaní o ŽoNFP overí splnenie podmienok doručenia ŽoNFP a posúdi podmienky poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie ŽoNFP (formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP a jej príloh a kontrola splnenia vybraných podmienok poskytnutia príspevku). MAS overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou na predkladanie ŽoNFP a dokumentmi bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte predmetnej výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva na predkladanie ŽoNFP odvoláva.

Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok v zmysle čl. 105a a nasl. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 1929/2015 z 28. októbra 2015, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie sú uvedené v Prílohe č. 17B k príručke pre prijímateľa LEADER.

MAS/PPA overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykoná v konaní o ŽoNFP len raz, a to k momentu, kedy jej splnenie overuje. MAS/PPA neoveruje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku k momentu predloženia ŽoNFP. Ak však z popisu alebo charakteru konkrétnej podmienky poskytnutia príspevku vyplýva, že má byť splnená k momentu predloženia ŽoNFP, alebo k akémukoľvek inému momentu v priebehu konania o ŽoNFP, overuje MAS/PPA jej splnenie práve k tomuto momentu kedykoľvek v priebehu konania; vo výzve na predkladanie ŽoNFP, resp. v prílohách predmetnej výzvy, bude stanovené ktoré podmienky poskytnutia príspevku sa budú overovať k momentu predloženia ŽoNFP alebo k vyššie uvedenému inému momentu v zmysle prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER.

V rámci rozhodovacej činnosti PPA sa vydávajú rozhodnutia o odvolaní voči rozhodnutiu PPA za podmienok ustanovených zákonom o EŠIF. V rámci rozhodovacej činnosti PPA sa vydávajú nasledovné typy rozhodnutí:

- a) rozhodnutie o schválení ŽoNFP;
- b) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP;
- c) rozhodnutie o zastavení konania

- žiadateľ vzal späť žiadosť pred vydaním rozhodnutia,
- žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu,
- žiadateľ nepredložil žiadosť riadne, včas a vo forme určenej výzvy na predkladanie ŽoNFP,
- tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF

d) rozhodnutie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP podľa § 21 zákona o EŠIF;

e) rozhodnutie o odvolaní v rámci autoremedúry podľa § 23 ods. 1 zákona o EŠIF;

f) rozhodnutie o odvolaní podľa § 23 ods. 2 a nasl. zákona o príspevku EŠIF (v prípadoch, keď sa nevyužije § 23 ods. 7 zákona o príspevku EŠIF),

g) rozhodnutie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania podľa § 24 zákona o EŠIF.

Procesný postup konania o ŽoNFP je uvedený v kap. 7.1.3 príručky pre prijímateľa LEADER. Bližšie podrobnosti a procesný postup pri vydávaní rozhodnutí je uvedený v kapitole 7.1.4 a pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 7.2 príručky pre prijímateľa LEADER.

6. Zmena a zrušenie výzvy

V rámci ITMS 2014+ sa vygeneruje automatický text (povinný) preddefinovaný:

1. Zmeny zrušenie výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle príslušnej MAS, uvedenej v bode 1.7 tejto výzvy..

2. MAS je v súlade s § 17 ods. 6 až 10 zákona 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF oprávnená výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP alebo posudzovať projektové zámery predložené na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia.

3. Postupy, ktoré sa týkajú zmeny a zrušenia výzvy sú uvedené v kapitole 8.2.3 príručky pre prijímateľa LEADER.

7. Centrálna databáza vylúčených subjektov

Nerelevantné.

8. Prílohy k výzve

P. č.	Názov prílohy
-------	---------------

1	Príloha_c_17B_Informacia pre ziadateľov_VERZIA 1.5.docx
2	Príloha_c_18B_Prírucka_MSP_VERZIA 1.5.pdf
3	Príloha_c_19B_Metodicke usmernenie koordinátora statnej pomoci_VERZIA 1.5.pdf
4	Príloha_c_21B_Cestne vyhlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmu_ZoNFP_VERZIA 1.5.docx
5	Príloha_c_22B_Udelenie súhlasu o výpis z registra trestov_VERZIA 1.5.docx
6	Príloha_c_24B_Koordinácia synergických účinkov a komplementarít medzi EŠIF_VERZIA 1.5.docx
7	Príloha_c_28B_Koeficienty štandardného výstupu pre podopatrenie 6.1_VERZIA 1.5.docx
8	Príloha_c_30B_Tabuľka pre výp. štand. výst. (podopatrenie 6.1)_VERZIA 1.5.xlsx
9	Príloha_c_31B_Oznámenie _Odpočet podnikateľského plánu (podopatrenie 6.1)_VERZIA 1.5_BSZ.docx
10	Príloha_c_4B_Popis žiadosti o NFP_VERZIA 1.5.docx
11	Príloha_c_4B_Vzor žiadosti o NFP_VERZIA 1.5.pdf
12	Príloha_c_5B_Oznamenie o spätvzatí ŽoNFP_VERZIA 1.5.doc
13	Príloha_c_6b_podmienky-poskytnutia-prspevku-vberovho-a-hodnotiace-kritrii_verzia-1-5_d2-bsz.docx
14	Príloha č. 1B_Príručka pre prijímateľa.docx
15	Príloha č. 23_Kriteria pre vyber projektov ZEMPLIN POD VIHORLATOM_6_ 2022_SZ_fin_iprava 3_2023 (1).pdf
16	Príloha č. 29A_Metodika a podmienky pre zjednodušené formy vykazovania výdavkov v rámci stratégie CLLD.docx
17	Príloha č. 2B_projekt realizácie.docx
18	Výzva MAS - CLLD - MAS_102/6.1/2